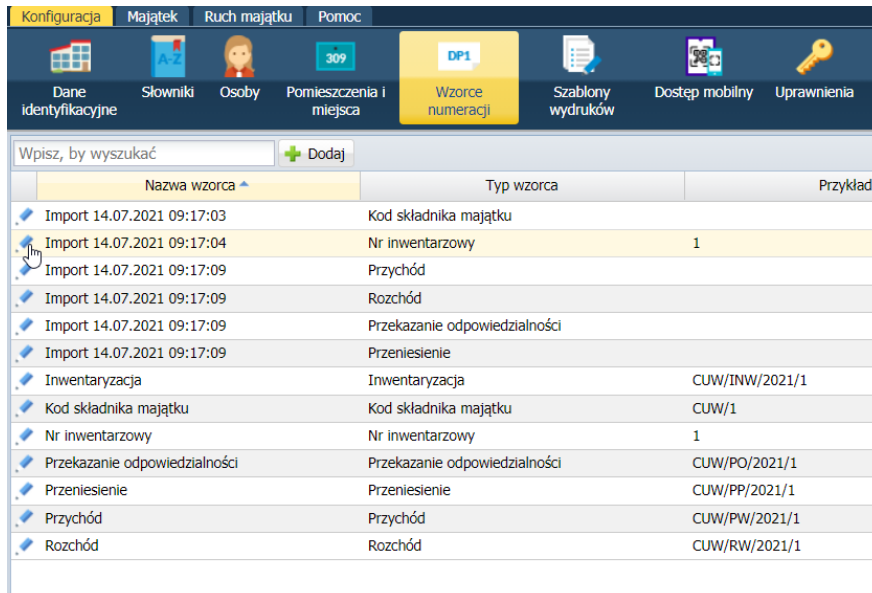


Jak po imporcie danych nadać kontynuację numerów inwentarzowych?

Podczas procesu migracji danych ze starego programu może pojawić się problem z numeracją, który polega na tym, że podczas dodawania nowych pozycji program będzie nadał numery od „1”, a powinien kontynuować numery od ostatniego, który był nadany w starym programie.

1. Po imporcie danych w zakładce **Konfiguracja > Wzorce numeracji** pojawiają się wzorce mające w nazwie „Import DATA”. Odnajdujemy wzorzec o typie „Numer inwentarzowy” i klikamy ikonkę niebieskiego ołówka w celu jego edycji.

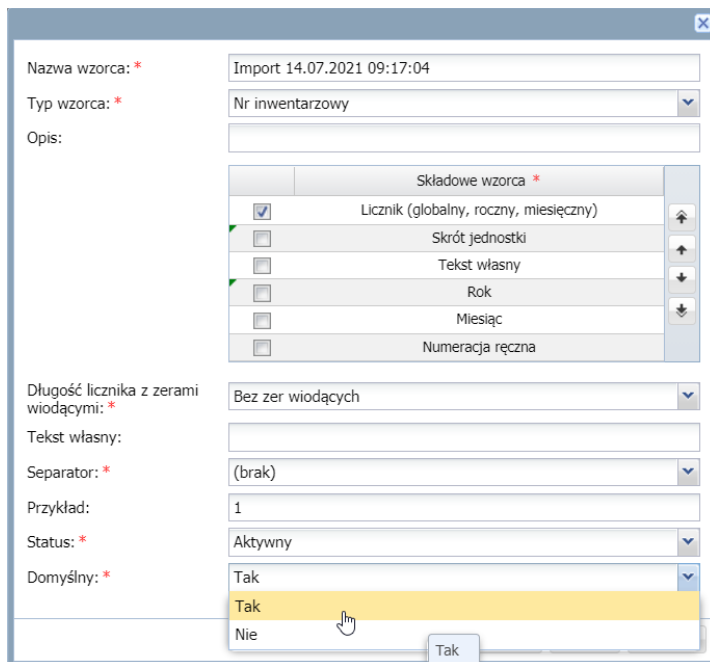


| Nazwa wzorca | Typ wzorca | Przykład |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------|
| Import 14.07.2021 09:17:03 | Kod składnika majątku | |
| Import 14.07.2021 09:17:04 | Nr inwentarzowy | 1 |
| Import 14.07.2021 09:17:09 | Przychód | |
| Import 14.07.2021 09:17:09 | Rozchód | |
| Import 14.07.2021 09:17:09 | Przekazanie odpowiedzialności | |
| Import 14.07.2021 09:17:09 | Przeniesienie | |
| Inwentaryzacja | Inwentaryzacja | CUW/INW/2021/1 |
| Kod składnika majątku | Kod składnika majątku | CUW/1 |
| Nr inwentarzowy | Nr inwentarzowy | 1 |
| Przekazanie odpowiedzialności | Przekazanie odpowiedzialności | CUW/PO/2021/1 |
| Przeniesienie | Przeniesienie | CUW/PP/2021/1 |
| Przychód | Przychód | CUW/PW/2021/1 |
| Rozchód | Rozchód | CUW/RW/2021/1 |

2. Następnie pojawi się okno edycji wzorca. Teraz należy skonfigurować go w taki sposób, aby odpowiadał on strukturze numerów inwentarzowych, które zostały zaimportowane.

Konfiguracja ta zostanie pokazana na przykładach.

3. Pierwszy przypadek to, kiedy numery inwentarzowe to kolejne numery, bez dodatkowych oznaczeń tak jak w przykładzie na poniższym obrazie, czyli numery kolejno od „1” w górę. W tym przypadku nic nie trzeba zmieniać, tylko należy opcję **Domyślny** ustawić na **Tak**.



Nazwa wzorca: * Import 14.07.2021 09:17:04

Typ wzorca: * Nr inwentarzowy

Opis:

Składowe wzorca *

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Licznik (globalny, roczny, miesięczny) | ↑ |
| <input type="checkbox"/> | Skrót jednostki | ↑ |
| <input type="checkbox"/> | Tekst własny | ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Rok | ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Miesiąc | ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Numeracja ręczna | ↓ |

Długość licznika z zerami wiodącymi: * Bez zer wiodących

Tekst własny:

Separator: * (brak)

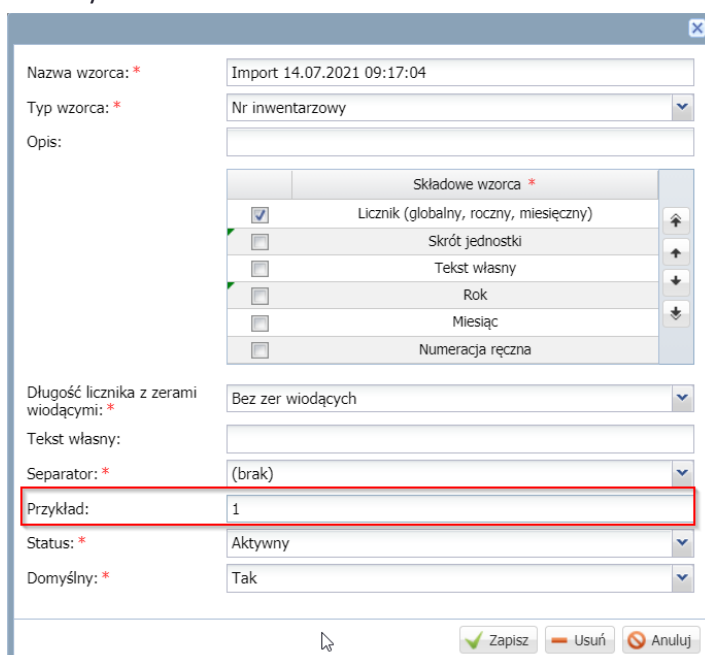
Przykład: 1

Status: * Aktywny

Domyślny: * Tak

Tak

Należy również zwrócić uwagę na pole **Przykład**, ponieważ obrazuje ono jak będą wyglądały kolejne numery inwentarzowe.



Nazwa wzorca: * Import 14.07.2021 09:17:04

Typ wzorca: * Nr inwentarzowy

Opis:

Składowe wzorca *

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Licznik (globalny, roczny, miesięczny) | ↑ |
| <input type="checkbox"/> | Skrót jednostki | ↑ |
| <input type="checkbox"/> | Tekst własny | ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Rok | ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Miesiąc | ↓ |
| <input type="checkbox"/> | Numeracja ręczna | ↓ |

Długość licznika z zerami wiodącymi: * Bez zer wiodących

Tekst własny:

Separator: * (brak)

Przykład: 1

Status: * Aktywny

Domyślny: * Tak

Zapisz Usuń Anuluj

Po takich ustawieniach, jeśli ostatni numer inwentarzowy był „560” to dodając kolejną pozycję majątku, będzie ona miała numer „561”.

Drugi przykład konfiguracji to bardziej skomplikowany numer inwentarzowy (jest to ostatni numer inwentarzowy majątku w systemie): „SP5/2021/0132”. W takim przypadku należy kolejno wybrać:

Strzałki zaznaczone na czerwono służą do ustawienia elementów wzorca w odpowiedniej kolejności, zaznaczając poszczególne elementy, a następnie ustawiając go klikając odpowiednią strzałkę.

The screenshot shows a configuration window for an inventory template. The 'Skladowe wzorca' section is a table with the following elements:

| Skladowe wzorca * | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Tekst własny |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Rok |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Licznik (globalny, roczny, miesięczny) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Skróć jednostki |
| <input type="checkbox"/> | Miesiąc |
| <input type="checkbox"/> | Numeracja ręczna |

The 'Skróć jednostki' row is highlighted in yellow. To the right of this table is a vertical control panel with up, down, and delete arrows, which is highlighted with a red box in the image.

- **Długość licznika z zerami wiodącymi:** Wybieramy 4 znaki, ponieważ jest są 4 znaki w numerze – „SP5/2021/0132”. Jeśli w numeracji nie ma zer wiodących to wybieramy opcję „**Bez zer wiodących**”
- **Tekst własny:** Wpisujemy tutaj skrót jednostki.
- **Separator:** W tym przypadku użyty został ukośnik prawy.

Następnie zapisujemy szablon i od tej pory dodając nowy dokument przychodu, majątek otrzyma kolejny numer, czyli SP5/2021/0133.